

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 6/2017/2018 Rady Pedagogicznej
Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu
w Wieluniu
z dnia 14 listopada 2017 r.

STATUT POWIATOWEGO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY I SPORTU W WIELUNIU

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu, zwanego dalej „Statutem” jest mowa o:

- 1) „Domu”, lub „Placówce”, należy przez to rozumieć Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu,
- 2) MDK – Młodzieżowy Dom Kultury w Wieluniu,
- 3) MOS – Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieluniu,
- 4) Dyrektorze – Dyrektora Domu,
- 5) Radzie Pedagogicznej – Radę Pedagogiczną Domu,
- 6) nauczycielach – nauczycieli Domu,
- 7) wychowankach lub uczestnikach zajęć - wychowanków Domu,
- 8) rodzicach - rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków Domu.

§ 2. 1. Placówka nosi nazwę: Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu.

2. W skład Domu wchodzi następujące placówki oświatowo - wychowawcze:

- 1) Młodzieżowy Dom Kultury w Wieluniu,
- 2) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieluniu.

3. Placówki wchodzące w skład Domu posiadają wspólną Dyrekcję, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Wychowanków.

4. Siedziba Domu znajduje się w Wieluniu, przy ul. 3 Maja 29, 98-300 Wieluń.

5. Organem prowadzącym Dom jest Powiat Wieluński.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Domem jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

7. Terenem działania Domu jest Powiat Wieluński.

DZIAŁ II

Cele i zadania Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 3. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury i Sportu w Wieluniu realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, sportowe, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, rekreacyjne, turystyczne poprzez:

- 1) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanków w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności,

- 2) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcia na kulturę innych krajów,
- 3) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, uzupełnianie wiedzy, umożliwianie zdobywania umiejętności oraz korzystania z różnorodnych form wypoczynku,
- 4) kształtowanie świadomych i aktywnych odbiorców kultury i sztuki, z uwzględnieniem sztuki ludowej i folkloru naszego regionu, tworzenie warunków do rozwoju twórczych uzdolnień i talentów,
- 5) kształtowanie umiejętności i sprawności o charakterze manualnym i technicznym,
- 6) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 7) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny oraz zdrowie dzieci i młodzieży,
- 8) umożliwianie podnoszenia na wyższy poziom sprawności intelektualnej i fizycznej dzieci i młodzieży,
- 9) kształtowanie nawyków do systematycznego uprawiania sportu w wybranych dyscyplinach oraz czynnego, aktywnego wypoczynku,
- 10) rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz popieranie różnorodnych aktywności z zakresu tzw. „zdrowego stylu życia”,
- 11) rozwijanie zamiłowań i zainteresowań do uprawiania turystyki i krajoznawstwa,
- 12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej a także popularyzowanie wszelkich działań z dziedziny ekologii oraz kształtowanie właściwych postaw wobec środowiska,
- 13) popularyzowanie zagadnień z zakresu regionalizmu, etnografii i folkloru,
- 14) popularyzowanie wiedzy z zakresu edukacji europejskiej i obywatelskiej,
- 15) wdrażanie do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków kształtowania umiejętności wspólnego działania, pełnienia ról społecznych,
- 16) stwarzanie warunków do podejmowania samodzielnych inicjatyw i zespołowego działania z uwzględnieniem odpowiedzialności za siebie i innych,
- 17) wdrażanie własnych projektów i rozwiązań organizacyjnych w zakresie działalności merytorycznej Placówki, z uwzględnieniem potrzeb wychowanków i środowiska,
- 18) popularyzowanie różnorodnych form pracy i aktywności dzieci i młodzieży w Placówce i środowisku lokalnym,
- 19) realizowanie zadań opiekuńczych nad wychowankami, gwarantujących zdrowie i bezpieczeństwo podczas zajęć oraz upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
- 20) organizowanie oraz współorganizowanie imprez, tj. koncertów, pokazów, wystaw, konkursów, festiwali, zawodów sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i krajowym,
- 21) podejmowanie autorskich, alternatywnych działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
- 22) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno – wychowawczych,
- 23) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, w tym szczególnie z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 24) nawiązywanie i rozwijanie współpracy z placówkami, z instytucjami, organizacjami na terenie kraju i za granicą,
- 25) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie, zimowiska – obozy narciarskie, biwaki, rajdy rowerowe i piesze, wycieczki edukacyjne),
- 26) kształtowanie u wychowanków umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

- 27) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu wychowanka w życiu społecznym.

Dział III

Organy Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

Rozdział 1

Organy i Dyrektor Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 4. Organami Domu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Wychowanków.

§ 5. 1. Dyrektor jest pracodawcą i przełożonym wszystkich pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych Placówki.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracownikami, w tym nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Placówce,
- 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizowanie zgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej Domu,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją planu pracy Placówki,
- 6) opracowanie i realizacja planu finansowego Domu,
- 7) opracowywanie planu doskonalenia nauczycieli,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
- 9) ustalanie zakresów obowiązków dla wszystkich pracowników Placówki,
- 10) gospodarowanie mieniem Domu,
- 11) zabezpieczenie prawidłowego stanu technicznego i majątku Domu, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa,
- 12) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 13) prawidłowa realizacja gospodarki finansowej i materiałowej Domu, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- 14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- 15) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 16) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki,
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

18) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i radą wychowanków podczas wykonywania swoich zadań.

§ 6. Dyrektor Domu podejmuje decyzje w sprawach dotyczących spraw kadrowych wobec pracowników Placówki, a w szczególności:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Domu,
- 2) ustalania oceny pracy nauczycieli,
- 3) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizowanymi zadaniami przez pracowników,
- 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Placówki,
- 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
- 6) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczestników zajęć i pracowników Placówki,
- 7) w przypadku nieobecności Dyrektora Placówki zastępuje go Wicedyrektor.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 7. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem Domu realizującym zadania wynikające ze Statutu Placówki oraz obowiązującego prawa oświatowego.

§ 8. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Domu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Domu,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Placówki,
- 3) zatwierdzanie programów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych i innych Domu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczestników zajęć w Domu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje sprawy dotyczące funkcjonowania Placówki, a w szczególności:

- 1) organizację pracy Placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Placówki,
- 3) wnioski Dyrektora Domu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Domu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 9. Zasady organizacji, formy pracy Rady Pedagogicznej i realizowane zadania określa Regulamin Rady Pedagogicznej Domu.

Rozdział 3

Rada Rodziców Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 10. W Domu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców /opiekunów prawnych wszystkich wychowanków Placówki, powołana zgodnie z prawem oświatowym.

§ 11. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

§ 12. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego placówki,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora placówki,
- 3) występowanie do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Domu.

§ 13. W celu wsparcia działalności statutowej Placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek, którym gospodaruje zgodnie z własnym regulaminem.

§ 14. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) informacji na temat bieżącej działalności Domu,
- 2) informacji na temat organizacji, zasad funkcjonowania, realizowanych programów i projektów z wychowankami,
- 3) uczestnictwa w inicjatywach i imprezach środowiskowych Placówki,
- 4) informacji na temat osiągnięć edukacyjnych, artystycznych, sportowych i innych swoich dzieci,
- 5) informacji w sprawach dotyczących problemów zdrowotnych i wychowawczych swoich dzieci.

§ 15. Rodzice mają obowiązek w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych dla rodziców wychowanków Placówki,
- 2) konsultacji z Dyrektorem i nauczycielami Domu spraw związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach organizowanych przez Placówkę,
- 3) wyposażenia dziecka w niezbędne pomoce i sprzęt, umożliwiające uczestnictwo w programowych zajęciach.

Rozdział 4

Samorząd Wychowanków Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 16. Samorząd Wychowanków Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu tworzą wszyscy wychowankowie Domu.

§ 17. Samorząd Wychowanków działa w oparciu o własny Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.

§ 18. Zasady wybierania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków Domu.

§ 19. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) przestrzegania praw i wolności obywatelskich,
- 2) prawo do zapoznawania się z programem zajęć, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki Placówki,
- 5) prawo organizowania dodatkowych form działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i społecznej, zgodnych z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Domu, w porozumieniu z Dyrektorem.

DZIAŁ IV

Organizacja Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

Rozdział 1

Organizacja Młodzieżowego Domu Kultury w Wieluniu

§ 20. 1. Organizację MDK w Wieluniu na każdy rok szkolny określa arkusz organizacyjny Domu, który jest zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący Placówkę.

2. Arkusz organizacji zajęć uwzględnia potrzeby środowiska dzieci i młodzieży, możliwości kadrowe, organizacyjne i finansowe Placówki.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną MDK jest stała forma zajęciowa (koło, grupa, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć Placówki.

2. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. specyfika prowadzonych zajęć, dostępność stanowisk pracy, szczególne warunki realizowanych zajęć, w tym bhp) organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków w stałej grupie zajęciowej.

4. Tygodniowy – minimalny wymiar zajęć z grupą w stałych formach wynosi 2 godziny, a godzina zajęć trwa 45 minut.

§ 22. W MDK mogą funkcjonować pracownie i działy.

§ 23. 1. MDK jest placówką prowadzącą swoją działalność dla dzieci i młodzieży w okresie całego roku szkolnego.

2. Zajęcia odbywają się w dni robocze, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, również w soboty.

3. W czasie ferii letnich i zimowych MDK realizuje stały plan zajęć oraz może również organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych.

4. Zajęcia dodatkowe o charakterze środowiskowym i masowym mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

Rozdział 2

Organizacja Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieluniu

§ 24. 1. Organizację MOS w Wieluniu na każdy rok szkolny określa arkusz organizacyjny Domu, który jest zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący Placówkę.

2. Arkusz organizacji zajęć uwzględnia potrzeby środowiska dzieci i młodzieży, możliwości kadrowe, organizacyjne i finansowe Placówki.

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną MOS jest grupa ćwiczebna ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć.

2. Stałą grupę ćwiczebną tworzy się w ilości nie większej niż 26 wychowanków, w przypadku:

- 1) gier zespołowych - dla co najmniej 14 wychowanków,
- 2) w sportach indywidualnych - dla co najmniej 12 wychowanków.

§ 26. 1. Tygodniowy wymiar zajęć w grupie ćwiczebnej wynosi 2-4 godziny, a godzina zajęć trwa 45 min.

2. Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Domu może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w uzasadnionych przypadkach.

§ 27. Zajęcia w grupach ćwiczebnych oraz imprezy sportowe odbywają się w oparciu o szkolne i pozaszkolne obiekty sportowe.

§ 28. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieluniu prowadzi zajęcia w okresie całego roku szkolnego.

§ 29. Zajęcia grup ćwiczebnych odbywają się w dni robocze, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w soboty.

§ 30. Zajęcia dodatkowe o charakterze środowiskowym i masowym mogą być organizowane również w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 31. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieluniu prowadzi działalność w następujących obszarach:

1) wychowanie fizyczne i sport:

- a) szkolenie specjalistyczne dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportu,
- b) nauczyciele - instruktorzy oprócz szkolenia specjalistycznego realizują także program wychowawczy poprzez: integrację, współpracę w grupie, kształtowanie poczucia odpowiedzialności, nabywanie umiejętności pogodzenia nauki ze szkoleniem sportowym, przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym,
- c) kształtowanie i rozbudzanie nawyków do uprawiania czynnej rekreacji,
- d) wyszukiwanie i angażowanie sportowo uzdolnionej młodzieży,

2) promocja i organizacja imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych:

- a) organizacja imprez i zawodów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych

w kategorii szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,

b) współpraca ze Szkolnym Związkiem Sportowym, organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej,

c) współpraca z placówkami oświatowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego Powiatu Wieluńskiego.

DZIAŁ V

Zasady udziału dzieci i młodzieży w zajęciach Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu - Młodzieżowym Domu Kultury oraz Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym

§ 32. Uczestnikami grup zajęciowych MDK i grup ćwiczebnych MOS mogą być dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym, do poziomu ponadgimnazjalnego i wyższego.

§ 33. Rekrutacja wychowanków jest prowadzona na podstawie regulaminu rekrutacyjnego, w oparciu o zasady ogólnej dostępności i dobrowolności, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wiek uczestników zajęć 5 – 25 lat,
- 2) utworzenie grupy ćwiczebnej bądź grupy zajęciowej uzależnione jest od spełnienia wymogu zrekrutowania minimalnej ilości uczestników na danym poziomie wiekowym,
- 3) w ciągu roku szkolnego istnieje możliwość przyjęcia nowego uczestnika do formy zajęć, pod warunkiem dostępności miejsca,
- 4) dzieci i młodzież mogą być uczestnikami więcej niż jednej formy zajęć,
- 5) Placówka corocznie, najpóźniej do końca stycznia przygotowuje ofertę prowadzonych w nim zajęć w kolejnym roku szkolnym oraz ogłasza szczegółowe terminy i zasady rekrutacji określone regulaminem rekrutacyjnym.

§ 34. Za uczestnika zajęć uważa się dziecko lub młodzież, którzy złożą deklarację uczestnictwa w wybranej formie zajęć bądź w ich imieniu rodzice oraz spełnią wymagania rekrutacyjne.

§ 35. Wypisanie z zajęć następuje na prośbę uczestnika bądź w wyniku jego dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności, określonej w regulaminie wewnętrznym Domu.

§ 36. Udział w zajęciach jest bezpłatny.

§ 37. Obecność wychowanków na zajęciach, uczestników grup zajęciowych i grup ćwiczebnych, podlega ewidencji w dziennikach zajęć i podlega kontroli.

§ 38. W zajęciach Domu biorą udział uczestnicy stali oraz mogą brać udział uczestnicy okresowi, okazjonalni, według zasad:

- 1) zajęcia z uczestnikami w formach stałych (grupach zajęciowych, grupach ćwiczebnych) odbywają się regularnie,
- 2) dla uczestników stałych, podczas imprez, zawodów, festiwali, koncertów, pokazów, spotkań, wycieczek itp., Placówka zapewnia opiekę nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 3) okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania, projektu w oznaczonym czasie, na warunkach określonych przez Dyrektora Domu,
- 4) okazjonalny uczestnik korzysta w sposób doraźny z urządzeń Domu i zorganizowanych przez Placówkę imprez masowych, konkursów, zawodów, różnych form instruktażu, poradnictwa itp., na warunkach określonych przez Dyrektora Domu.

DZIAŁ VI

Prawa i obowiązki wychowanków Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 39. Wychowanek Domu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z potrzebami środowiska i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa,
- 3) poszanowania jego godności oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 6) pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści zajęć oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 8) korzystania z pomieszczeń, pracowni, sprzętu, urządzeń oraz pomocy naukowych zgodnie z wewnętrznym regulaminem stałej grupy zajęciowej, koła, sekcji,
- 9) udziału w imprezach masowych, rekreacyjno – rozrywkowych, kulturalnych itp. zorganizowanych przez Placówkę,
- 10) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw,
- 11) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie szkolenia,
- 12) zgłaszania Dyrektorowi, nauczycielom - instruktorom wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw wychowanków oraz prawo do informacji na temat sposobu ich załatwienia,
- 13) rozwijania zainteresowań i aspiracji w danej dyscyplinie sportu, wiedzy, działaniach artystycznych i innych,
- 14) dyskrecji w sprawach osobistych,
- 15) odwołania się od wymierzonej kary.

§ 40. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Placówki i godnie ją reprezentować na zewnątrz,
- 2) przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i przemocy,
- 3) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- 4) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 5) znać i przestrzegać obowiązki uczestnika zajęć, wynikające z obowiązujących w Domu regulaminów,
- 6) przestrzegać ogólnych zasad kultury współżycia w grupie,

- 7) przygotowywania się do zajęć,
- 8) przestrzegania zapisów Statutu i regulaminów obowiązujących w Domu
- 9) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 10) dbać o ład i porządek oraz inne mienie.

§ 41. 1. Za szczególne osiągnięcia w pracy uczestnik ma prawo do następujących nagród:

- 1) pochwały nauczyciela – opiekuna grupy, koła, sekcji;
- 2) pochwały Dyrektora Domu,
- 3) dyplomu, medalu, pucharu, nagrody rzeczowej itp. za osiągnięcia w pracy, postępy w nauce lub za wzorową postawę wychowanka Placówki,
- 4) listu gratulacyjnego skierowanego do macierzystej szkoły uczestnika (za jego zgodą bądź rodzica).

§ 42. Za nieprzestrzeganie porządku, lekceważenie zajęć i obowiązków wychowankowi mogą być wymierzone następujące kary:

- 1) ustne upomnienie prowadzącego zajęcia,
- 2) ustne upomnienie Dyrektora Domu,
- 3) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora,
- 4) skreślenie z listy uczestników zajęć, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 43. Skreślenia dokonuje Dyrektor Domu na wniosek nauczyciela - instruktora po podjęciu stosownej uchwały Rady Pedagogicznej za:

- 1) spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek,
- 2) kradzieże, inne działania niezgodne z prawem,
- 3) permanentne naruszanie dyscypliny i obowiązujących regulaminów Domu,
- 4) naganne zachowanie.

§ 44. Za szkody materialne wynikłe z działania zamierzonego, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice wychowanka, nauczyciele – instruktorzy odpowiedzialni za opiekę, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 45. 1. Wychowankom, rodzicom od nałożonych kar przysługuje odwołanie:

- 1) od nałożonej kary przez prowadzącego zajęcia wychowankom przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie do 7 dni od poinformowania wychowanka oraz rodziców o jej zastosowaniu,
- 2) od nałożonej kary przez Dyrektora Domu przysługuje odwołanie do organu prowadzącego bądź organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 14 dni od poinformowania wychowanka oraz rodziców o jej zastosowaniu.

2. O zastosowanych wobec wychowanka nagrodach lub karach Dyrektor Domu niezwłocznie informuje rodziców.

§ 46. W przypadku naruszania praw wychowanka, wychowanek bądź jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Domu, który zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w terminie 14 dni.

§ 47. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Domu do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 7 dni.

DZIAŁ VII

Kadra Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

Rozdział 1

Pracownicy pedagogiczni

§ 48. Zajęcia z wychowankami w Domu prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą prowadzić również inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 49. Zasady zatrudniania i zwalniania oraz sprawy dotyczące zawartego stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy prawne.

§ 50. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i efekty pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

§ 51. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

- 1) uczestnictwo w naborze wychowanków do grup zajęciowych i grup ćwiczebnych, zgodnie z normami zawartymi w obowiązujących przepisach,
- 2) dbanie o wysoką frekwencję wychowanków na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
- 3) przygotowanie programu zajęć na dany rok szkolny do zatwierdzenia przez Dyrektora Domu,
- 4) rzetelna realizacja programu zajęć,
- 5) opracowanie programu szkolenia dostosowanego do możliwości wychowanków, obejmującego przede wszystkim wszechstronny jego rozwój oraz specjalistyczne elementy w danej dyscyplinie sportowej, artystycznej, naukowej i innych,
- 6) uczestnictwo w imprezach i w zawodach sportowych, zgodnie z rocznym harmonogramem,
- 7) rzetelne przygotowywanie się do zajęć i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 9) systematyczne wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 10) udział w planowanych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w Placówce oraz poza nią,
- 11) podejmowanie twórczych i nowatorskich form pracy z wychowankami,
- 12) przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach, pokazach oraz innych imprezach i uroczystościach,
- 13) kompleksowa opieka nad wychowankiem w czasie zajęć, zawodów sportowych, imprez i uroczystości,
- 14) utrzymywanie kontaktu i współpraca z rodzicami i szkołami wychowanków,

15) odpowiadanie za powierzone mu mienie.

§ 52. Nauczyciel w trakcie realizacji zadań jest uprawniony do:

- 1) decydowania, za zgodą Dyrektora, o doborze środków dydaktycznych i form organizacyjnych w pracy grup zajęciowych oraz grup ćwiczebnych,
- 2) stosownego doboru treści programu pracy prowadzonej grupy zajęciowej, grupy ćwiczebnej.

§ 53. Nauczyciele realizują zajęcia zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny oraz wykonują dodatkowe zadania wynikające z planu pracy i potrzeb Domu, zlecone przez Dyrektora.

§ 54. Nauczyciele mają prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, w których nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 55. Nauczyciel korzysta z ochrony oraz ponosi odpowiedzialność przewidzianą stosownymi przepisami prawa dla funkcjonariuszy publicznych, w związku z realizowanymi zadaniami służbowymi.

§ 56. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Pracownicy administracji i obsługi Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury i Sportu w Wieluniu

§ 57. W Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury i Sportu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

§ 58. Zasady zatrudniania i zwalniania oraz sprawy dotyczące zawartego stosunku pracy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy prawne.

DZIAŁ VIII

Współpraca Placówki ze szkołami, rodzicami wychowanków, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, środowiskiem lokalnym

§ 59. Placówka współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi m.in. w następujących formach i obszarach:

- 1) wykorzystania bazy innych placówek oświatowych i sportowych na potrzeby organizacji zajęć z wychowankami Domu,
- 2) współorganizowania imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych o charakterze środowiskowym, powiatowym i regionalnym,
- 3) aktywizacji szkolnych struktur samorządów uczniowskich,
- 4) prowadzenia Sejmiku Młodzieży Szkół Ponadgimnazjalnych Powiatu Wieluńskiego,

- 5) pozyskiwania szczególnie zainteresowanych bądź uzdolnionych do różnorodnych grup zajęciowych,
- 6) promowania form zajęć i aktywności realizowanych przez Dom na terenie placówek oświatowych,
- 7) informowania placówek oświatowych i instytucji o organizowanych zawodach sportowych, imprezach, konkursach dla dzieci i młodzieży,
- 8) przekazywania placówkom oświatowym, za zgodą rodzica, informacji na temat szczególnych osiągnięć wychowanków Domu,
- 9) współpracy z lokalnymi mediami i instytucjami kultury w promowaniu różnorodnych inicjatyw społecznych i aktywności realizowanych przez Placówkę,
- 10) współpracy z lokalnym samorządem w zakresie kształtowania obywatelskich postaw i realizacji środowiskowych projektów.

§ 60. Dom realizuje zadania współdziałając z rodzinami wychowanków oraz środowiskiem lokalnym poprzez m.in.:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o osiągnięciach i postępach w obszarze wiedzy i umiejętności wychowanka,
- 2) wzajemne komunikowanie się rodziców i pracowników Domu w sprawach dotyczących problemów zdrowotnych i wychowawczych uczestników zajęć,
- 3) współpracę z rodzinami w zakresie diagnozowania potrzeb i rozwoju organizacyjnego Placówki,
- 4) angażowanie rodzin do uczestnictwa w zajęciach otwartych,
- 5) włączanie rodzin w organizację imprez o charakterze plenerowym i środowiskowym,
- 6) organizację cyklicznych spotkań z rodzicami, poświęconych osiągnięciom wychowanków i wymianie doświadczeń,
- 7) organizację imprez o charakterze otwartym dla lokalnej społeczności,
- 8) organizację spotkań środowiskowych, pokoleniowych, tematycznych.

DZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 61. Obsługę administracyjno – finansowo - księgową Domu prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.

§ 62. Placówka prowadzi dokumentację:

- 1) dotyczącą działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej,
- 2) dotyczącą działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej,
- 3) księgę uczestników zajęć,
- 4) kronikę Placówki,
- 5) rejestr wypadków,
- 6) inną dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów prawa.

§ 63. W przypadku likwidacji Domu majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący Placówkę oraz organ nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 64. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 65. Zmian w niniejszym Statucie może dokonywać Rada Pedagogiczna Domu.

§ 66. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego oraz inne akty prawne.